

نام و نام خانوادگی: قاسم غنی ئی زارچ

مدرک تحصیلی: فوق دیپلم حسابداری      دانشگاه محصل تحصیل: دانشگاه آزاد اشکذر

پست سازمانی: مسئول حسابداری - ذیحسابی

سابقه کاری: 20 سال

امور محوله: امور مالی، تنظیم قراردادها، پرداخت حقوق و دستمزد، ذیحسابی

شرح وظایف:

- بررسی مکاتبات و مراقبت در حسن انجام امور اداری و تهیه گزارشات لازم پیرامون مسایل مختلف شهرداری جهت مقامات مافوق

نظارت در تامین احتیاجات شهرداری از لحاظ وسائل و لوازم اداری و برآورد هزینه آنها با همکاری واحدها و در نظر گرفتن اعتبارات مصوب

بررسی امکانات رفاهی، ورزشی، بیمه و بازنشستگی کارکنان

نظارت در تامین ارتباط اداری شهرداری با موسسات و اشخاص اعم از حقوقی و حقیقی از لحاظ مکاتبات و مراجعات

تهیه گزارشهای مالی و تفریغ بودجه و ترازنامه سالانه شهرداری

بررس عملکرد مالی کلیه واحدهای تابعه شهرداری و مراقبت در حسن گردش امور مالی و حسابداری آنها

انجام تعهدات مالی در حدود اعتبارات مصوب طبق مقررات و آئین نامه مالی شهرداریها

نظارت در حفظ و نگهداری کلیه اموال و داراییهای شهرداری و واحدهای تابعه و نظارت بر نحوه عملکرد آنها

همکاری در تهیه و تنظیم بودجه، متمم و اصلاح بودجه، تفریغ بودجه با توجه به آئین نامه مالی شهرداریها

دستورالعملهای صادره و ارائه آن به مراجع ذیربط. انجام سایر وظایف محوله طبق دستور مافوق و سایر وظایف مربوط به شغل

