



نام و نام خانوادگی: حامد کلانتری

مدرک تحصیلی: لیسانس حسابداری

پست سازمانی: مسئول آتش نشانی

شرح وظایف رئیس آتشگاه:

1- نظارت و کنترل دقیق بر دفتر ثبت وقایع و امضاء در حاشیه دفتر و دفاتر حضور و غیاب افراد و بررسی اشکالات و صدور دستورات لازم جهت رفع آنها.
2- نظارت و کنترل در حسن اجرای کلیه بخشنامه ها و مصوبات ابلاغ شده سازمان در آتشگاه.

3- نظارت و کنترل بر اعمال کلیه افراد طبق شرح وظایف و اجرای دقیق مقررات انضباطی و اداری در آتشگاه و محل حادثه و تقاضای تشویق و تنبیه افراد.

4- تصمیم گیری و تعیین شرفت کاری پرسنل در آستگاه .

5- اطمنان از آمادگی كامل پرسنل و تجهيزات مربوطه جهت مقابله با حوادث .

6- اطمنان از آمادگی كامل شهريهای آتش نشانی محدوده ، كليه آبهای اختصاصی ، تلمبه های آتش نشانی و نحوه دسترسی به آنها از طریق بازديد دوره ای و نگهداری آمار و اطلاعات لازم .

7- آگاهی كامل و دقیق از محدوده آستگاه ، شناخت كليه مراكز حساس اماكن عمومی ، سازمانهای اورژانس ، بیمارستان و غيره از طریق بازديد و بازرسی بوسيله عوامل اجرايی و بروز نگهداشتن اطلاعات مذکور در آستگاه .

8- بررسی اشکالات و كمبودهای موجود در آستگاه و كوشش در رفع آنها از نظر پرسنلی ، تجهيزات و تاسیساتی .

9- نظارت و كنترل دقیق بر گزارشات تنظیمی حرقتها ، حوادث و انجام مكاتبات آستگاه .

10- همکاری با اداره واحد آموزش جهت تدریس ، مطابق برنامه های تنظیمی .

11- همکاری با اداره واحد پیشگیری جهت پیشگیری شرفت امور امنیتی و پیشگیری در سطح شهر ، بخصوص محدوده آستگاه .

12- شرکت در جلسات مختلف برای رفع اشکالات جاری و پذیرش اهداف سازمان که از طرف مسئولین شرکت می گردد.

13- نظارت و کنترل دقیق بر خودروها، وسایل و تجهیزات ذات حریق، نجات و غرق، که در هر شرکت تحول افراد باشد.

14- شرکت در حوادث مهم تحت عنوان افسر آماده، طبق برنامه تنظیمی از طرف مافوق مربوطه.

15- کلیه امور که در حدود وظایف از طرف مافوق اجرا گردد.

شرح وظایف فرماندهان شرکت :

1- تحول و تحول آستانه، وسایل، تجهیزات ذات، خودروها و دفتر ثبت وقایع به هنگام شروع و در پایان کار با فرماندهان شرکت های دیگر.

2- نظارت و کنترل مستقیم بر کار افراد و امور جاری آستگاه .

3- کنترل دفتر حضور و حضور و غاب و دفتر ثبت وقایع .

4- کنترل و نظارت استفاده صحیح و کامل پرسنل از لباس فرم و نصب آتکت .

5- گزارش آمار افراد ، خودروها و تجهيزات روی حریق ، نجات و تفرات آن بعد از تحویل شفقت به افسر نگهبان آستاد فرماندهی .

6- نظارت و کنترل بر آزمایش وسایل ارتباطی آستگاه و بازدید بموقع شرفهای آب آتش نشانی محدوده و ثبت در دفاتر مربوطه .

7- تشکلیل کلاسهای تئوری و عملی آتش نشانی و نجات جهت بالابردن سطح آگاهی افراد بطور مستمر .

8- نظارت بر تنظیم صورت جلسه مصرفی مواد سوختنی در آستگاه و پیشبینی بموقع کمبود مواد مورد استفاده در حریق ها از قبیل کف و رها و گزارش درخواست آن به رؤس آستگاه .

9- حفظ نظم و انضباط در کلیه قسمتهای آستگاه ، اعم از امور ارتباطات و نگهبانی و نظارت بر وضعیت لباس افراد ، آستگاه و رها . همچنین آمادگی جسمی کلیه افراد شفقت و حفظ شئونات زندگی دستجمعی .

10- در صورت ضرورت تشکّل جلسات توجّهی، جهت رفع نواقص و نارسایی ها و بررسی عملکرد عملیات.

11- شناسایی ذرات محدود عملیاتی.

12- هدایت ذروهای تحت نظر به محل حریق حادثه.

13- برقراری ارتباط بوسیله بیسیم با ستاد فرماندهی و تبادل اطلاعات در مورد حادثه حریق.

14- بررسی کلی محل حادثه، تقسیم کار پرسنل در محل و نظارت و کنترل ذرات عملیات.

15- بررسی و تعیین علت وقوع حریق حادثه و در صورت نیاز درخواست کارشناس علت آبی.

16- کنترل بر حسن استفاده از وسایل و تجهيزات حفاظتی و امنی فردی در محل حریق و حادثه.

شرح وظایف راننده آتش نشانی :

1- اطمینان از آمادگی فنی وسایل و تجهيزات و سلامت کامل خودروهای آتش نشانی و هدایت آنها به محل حریق حادثه .

2- بکار انداختن وسایل و تجهيزات موتورسیکلت ، پمپ ها ، کف سازها ، پودر پاشها ، مانیتور و سایر ابزار و تجهيزات .

3- اقدام فوری در جهت رفع نواقص جزئی وسایل و تجهيزات تحت نظر .

4- اطمینان از وجود نظم و نظافت کامل وسایل و تجهيزات و خودرو تحویل .

5- شرکت در امور نگهداری ، نظافت روزانه و دوره ای به صورت انفرادی و دستجمعی .

6- شرکت در کلاسهای آموزشی ضمن خدمت بمنظور بالا بردن اطلاعات فنی ، حرفه ای و غرض .

7- پاسخگویی به تلفن و مکالمات بیسیم ستاد فرماندهی و به صدا در آوردن زنگ آژیر خطر و اخذ آدرس کامل محل حادثه .

8- شرکت در ورزش گروهی بمنظور حفظ و تقویت قدرت بدنی و تندرستی .

9- استفاده از لباس فرم و نصب آتکت .

10- حفظ شئونات زندگی دستجمعی و رعایت کامل نزاکت و شخصیت حرفه ای در محل کار و حادثه توأم با روحه تعاون .

11- انجام کلیه اموری که در حدود وظایف از طرف مافوق ارجاع می گردد .

شرح وظایف آتش نشان :

1- اجرای دستورات مافوق ، بخشنامه های اداری و ضوابط اجرایی واحد مربوطه .

2- اجرای کامل دستورات مافوق هنگام عملیات توأم با سرعت و مهارت لازم بدون فوت وقت و رعایت نظم و مقررات لازم در طی عملیات اعم از اطفاء حریق، امداد و نجات، همراه با فداکاری و ایثار.

3- شرکت در امور نگهداری، پاکیزه نگهداشتن محیط دستگاه و خودرو به صورت انفرادی و دستجمعی در هر شیفت و انجام آنکادر در آسایشگاه.

4- شرکت در کلاسهای آموزشی ضمن خدمت بمنظور ارتقاء اطلاعات فنی و حرفه ای.

5- آمادگی کامل جهت استفاده و کاربرد تجهيزات و وسایل استحفاظی و ایمنی فردی در محل حادثه و حریق.

6- انجام پاسخگویی به تلفن و مکالمات بیسیم ستاد فرماندهی و به صدا در آوردن زنگ حریق حادثه، اخذ آدرس کامل محل حادثه و برقراری ارتباط با ستاد فرماندهی.

7- شرکت در ورزشهای گروهی بمنظور حفظ قدرت بدنی و تندرستی لازم برای انجام وظایف.

8- آشنایی کامل با پمپها، کفسازها، پودر پاشها، مانیتورها و سایر تجهيزات و ابزار و شرکت در عملیات امداد و نجات و سوانح و اطفاء حریق با توجه به تقسیم کار از طرف مافوق.

9- استفاده صحیح از تجهيزات، وسایل، ابزار، ماشینآلات و مراقبت در نظافت، حفظ و نگهداری آنها.

10- حفظ شئونات زندگی دستجمعی و رعایت کامل نزاکت و شخصیت حرفه‌ای در محل کار و محل حادثه توانم با روحیه تعاون و رعایت شعائر مذهبی.

11- انجام اموری که در حدود وظایف از طرف مافوق ارجاع می‌گردد.