نوشته شده توسط admin
شنبه 09 خرداد 1394 ساعت 18:41 - آخرین به روز رسانی شنبه 30 بهمن 1395 ساعت 08:59



نام و نام خانوادگی: روح الله نوری زاده

مدرک تحصیلی: لیسانس

پست سازمانی: کارپردازی

شرح وظایف:

این واحد مستقیما زیر نظر مسئول امور مالی انجام وظیفه می نماید.
- امور کارپردازی (خرید اقلام مورد نیاز شهرداری)
- پرداخت کلیه هزینه های جاری مرکز از قبیل(قبوض برق ،آب و غیره)

- خدمات نرم افزاری و فاکتورهای خرید مرکز

- انجام امور بانکی،اداری و مالی

نوشته شده توسط admin
شنبه 09 خرداد 1394 ساعت 18:41 - آخرین به روز رسانی شنبه 30 بهمن 1395 ساعت 08:59

- تنظیم سند و فاکتور و گرفتن امضاء اسناد مالی

- وصول چک های واحد امور مالی

- بررسی درخواست خرید کالا

- گرفتن استعلام بهاء جهت خرید بیش از سقف تنخواه گردان